




ACTA N° 001


En las instalaciones de la notaría, siendo las 04:00 p.m. del día 28 del mes de enero del año 2022, se reunieron los funcionarios identificados como aparecen al pie de sus respectivas firmas, para evaluar, analizar e implementar del Sistema de Gestión Documental.


Se inicia la ejecución con la metodología del programa de gestión documental, las tablas de gestión documental (series y subseries) y en el cuadro de clasificación documental anexo, que hace parte integral de la presente acta.

Los documentos anteriormente mencionados podrán ser objeto de ajuste a medida que adopte al interior de la notaria siguiendo los lineamientos del Archivo General de la Nación mediante acto administrativo.

Estando de acuerdo con lo anteriormente expuesto, firman de conformidad la presente acta los que en ella intervinieron.

Firma 
Nombre: Sandra Marcela Maestre.
C.C 1.065.817.272 de Valledupar

Firma 
Nombre: Melisa Gamarra Niebles.
C.C. 1.104.015.830 de San Pedro


FIRMA
Eugenio Tercero Gil Gil
C.C 70.107.024
Notario 52 De Bogotá